ACTA No. 4145.020.3.20.146	FECHA:	04/jun/2025
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento semanal PIC 1 ESE SURORIENTE	HORA FINAL:	04:30 pm
	LUGAR: Reunión virtual http://meet.google.com/adn-udoh-thz	

ASISTENTES: José Julián Fichman – Director Local de Salud, Nataly Julio Ávila - Técnica Área de Salud, Jennifer Martínez Agudelo– Contratista (ver listado de asistencia).

AUSENTES: No Aplica
INVITADO: No Aplica
ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a las actividades programadas
2. Informe Mensual
3. Otros

DESARROLLO:

1. Seguimiento a las actividades programadas

En desarrollo del punto 1 del orden del día, El Director Local de Salud José Julián Fichman Delgado, Supervisor contrato E.S.E Suroriente dio la bienvenida a los asistentes, solicitó a la ESE socializar los avances de las actividades programadas.

El profesional Florencio Cuero - Referente de la E.S.E Suroriente, manifestó que cada referente de los diferentes componentes realizaría presentación de los avances de ejecución de las actividades de la Semana del 26 de mayo al 1 de junio:

Del componente de Fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social en Santiago de Cali, la profesional Laura Carolina Becerra Cruz - Referente de la E.S.E Suroriente, socializó que, la primera actividad del componente se encontraba en un porcentaje de ejecución del 33.3% porque se tienen pendientes algunas tareas.

Para la actividad 2, del evento con 200 personas, referente de la E.S.E socializó que se había realizado reunión con los líderes para concertar el espacio de realización del evento, adicionalmente se socializó concertación de reunión con proveedores para la adquisición de insumos que se van a utilizar en la actividad, así mismo que,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

se encuentra pendiente el envío de material IEC para su respectiva revisión y aprobación, se manifestó un porcentaje de ejecución del 100% según lo programado en la semana.

Para la tercera actividad de acompañamiento a los consultorios Rosas, se socializó que el boletín se encontraba aprobado, y actualizado el directorio rosa, y que, adicionalmente se han realizado acompañamientos a las mesas de trabajo, se manifestó un porcentaje de ejecución del 40% según lo programado en la semana, se manifestó que el porcentaje de ejecución irá aumentando a medida que se vayan publicando los boletines mensuales, y que se continúen realizando los respectivos acompañamientos a las mesas de trabajo del consultorio rosa y posteriormente se realice el evento Distrital proyectado para el mes de agosto, en concertación con las cinco E.S.E.

El Director Local de Salud José Julián Fichman Delgado, Supervisor del contrato, realizó la solicitud de medición de la ejecución no en un total de las actividades, sino en base a la programación y al avance semanal de las actividades, hacer seguimiento al cumplimiento de las tareas pendientes, y que el porcentaje reportado sea en base a dicho seguimiento semanal.

Se propuso realizar reunión entre referentes de la E.S.E. y referentes de Secretaría de Salud, para revisión de las actividades de cada componente y validar el porcentaje de avance de las actividades realizadas en las semanas anteriores, para que el porcentaje de avance presentado por la ESE corresponda a lo ejecutado.

El contratista German Castro socializó que, el componente Salud Mental en relación a los contenidos a nivel general reportan un 80% de ejecución, debido a que está pendiente realizar algunos ajustes para completar un 100%.

Del componente de cuidado de la vida y la salud, la profesional Viviana Bolívar, referente de la E.S.E Suroriente, socializó que dicho componente se divide en 4 subactividades, para la primera subactividad se realizó entrega de las diapositivas y se envió insumo a secretaria de salud para revisión y aprobación, y que se solicitaron ajustes, los cuales se están realizando, encontrándose en un porcentaje de ejecución del 33%

La contratista Yesenia Arias Madrid, manifestó que en base a lo socializado por la referente de la E.S.E., se habían solicitado ajustes los cuales habían sido atendidos, y que se había cargado al DRIVE la información, por otra parte, se encontraba pendiente la realización de reuniones para la articulación de actividades, y envío de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

material a comunicaciones para aprobación del diseño, con fecha límite para el envío el 6 de junio del año en curso.

Para la segunda subactividad socializó que la E.S.E se encontraba realizando los procesos formativos semanalmente en los temas específicos, que de los 5 módulos el primero ya fue culminado, encontrándose en un porcentaje de ejecución del 100%.

Adicionalmente socializó que, están pendiente 2 subactividades que corresponden a jornadas, una jornada comunitaria está prevista realizarse el próximo 26 de julio en el parque de la virgen, barrio mariano ramos, los oficios de articulación fueron enviados a las EAPBS, pero aún no se tiene respuesta.

Del entorno educativo socializó, que la E.S.E elaboró el informe de la jornada que se realizó en Rodrigo Lloreda, y de las actividades realizadas está pendiente revisar actas en Word para que la ESE las cargue en PDF.

Para el componente de Adecuaciones Socioculturales - Enfoque Diferencial, La profesional Melisa Catillo Castillo socializó que, la primera actividad ya se realizó, por lo tanto, tiene un cumplimiento del 100%.

La segunda actividad se encuentra en un porcentaje de ejecución del 21.7%, está pendiente cargar la información de las visitas al DRIVE, teniendo en cuenta que dichas visitas se han realizado con formatos físicos.

Para la tercera actividad que es la actualización del cronograma se encuentra en un porcentaje de ejecución del 100%

Para la cuarta actividad que es la realización de las primeras visitas, se encuentra en un porcentaje de 100%

Para la quinta actividad que corresponde a la realización de los seguimientos, no se ha iniciado porque las bases de datos se encuentran desactualizadas, lo que ha dificultado localizar a las personas, esto ha dificultado la realización de la actividad, por lo que se decidió seguir avanzando en visitas domiciliarias y correr el seguimiento para la semana siguiente, esta actividad se encuentra en un cumplimiento de ejecución en la semana del 0%.

Para la sexta actividad, esta se realiza posterior a la actividad de seguimiento, se encuentra igualmente en un porcentaje de ejecución para la semana en 0%, para un

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

porcentaje de cumplimiento del componente en un 45.3% correspondiente a la semana pasada.

La contratista Sara Campuzano manifiesto que, se va a iniciar validación exhaustiva de la información de las evidencias de las visitas cargadas en el DRIVE, que la E.S.E presenta un avance en el diligenciamiento de la matriz de políticas públicas, se evidencia un total de 21 personas cargadas en la matriz, la cual se encuentra en el DRIVE para revisión

Para el componente de SPA, el contratista Jefferson socializó, que para la primera subactividad de ejecución de tamizajes no se pudo iniciar como se tenía previsto, porque no se había culminado el proceso de capacitación, ya se terminó dicho proceso de capacitación, por lo tanto, ya se puede iniciar a realizar los tamizajes. Para el mes se tiene programado un total de 200 tamizajes.

Para la Subactividad 2 proceso de fortalecimiento de la Red protectora, se solicitó realizar oficio de convocatoria, el cual se encuentra en construcción, al igual que está en construcción un formato en google, para recolección de datos, el flyer se encuentra aprobado.

La subactividad de los centros de orientación escolar (ZOE) se encuentra en proceso de actualización; a la ESE SUROIRIENTE le correspondió la realización del módulo de 5 herramientas prácticas, el cual fue enviado para revisión, y se encuentra pendiente su aprobación, y está pendiente realizar ajustes solicitados para el pendón.

Para la subactividad de Centros de escucha, se socializó que se deben realizar ajustes al cronograma y fichas técnicas, y se debe actualizar el formato.

2. Informe Mensual

La contratista Martha Liliana Parra Carabalí socializó, que el informe mensual debe presentarse en los meses en los que no se presenta informe de cuota, que dicho informe debe contener toda la información del desarrollo de las subactividades, invitó a revisar el instructivo para la realización del informe mensual, y socializó que el formato del informe, se había compartido vía correo electrónico, adicionalmente, el informe debe ir acompañado de las evidencias que soporten el desarrollo de las actividades, se solicita a la ESE, tener en cuenta que los requerimientos se cumplan.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se solicitó enviar el informe mensual el día viernes, con evidencias, por correo electrónico, adicionalmente cargar en DRIVE y entregar en físico firmado por el gerente de la E.S.E.

3. Otros

La contratista Martha Liliana Parra Carabalí socializó, que el 27 de mayo se había realizado reunión con comités de EAPBS, en el cual se priorizó que, para las jornadas de salud se realizará articulación entre E.S.E y las EAPBS, para lograr que dichas jornadas tengan un componente de integralidad, que se envió un directorio a coordinadores de las E.S.E para la articulación con las EAPBS, que de presentarse alguna novedad en la cual no se tenga respuesta por parte de las EAPBS, se informe para realizar gestión, argumentado en que las jornadas de salud, no se pueden tener barreras, por eso es importante realizar dicha articulación.

Se solicitó reportar al contratista Juan David Jurado, la información de las jornadas o eventos masivos programados durante el mes, para pasar la información al despacho del señor secretario de Salud para agendamiento y participación en las actividades.

Adicionalmente, se solicitó que posterior a las reuniones semanales de seguimiento de los miércoles realizar reunión para revisión de agendas PIC.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar informe mensual al equipo PIC	E.S.E Suroriente	06/jun/2025
Componente de cuidado para la vida enviar material para validación y aprobación de comunicaciones	Referente del componente de la ESE	06/jun/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar reunión entre referentes E.S.E. y referentes Secretaría de Salud, para revisión de las actividades de cada componente y validar el porcentaje de avance de las actividades	Referentes ESE – Secretaria de Salud	10/jun/2025
Realizar reunión para revisión agenda PIC	Referente equipo PIC – E.S.E	06/jun/2025
Realizar el acta de la reunión	Nataly Julio	09/jun/2025

Firmas (responsables)

JOSE JULIAN FICHMAN
Director Local de Salud
Secretaría de Salud Pública

NATALY ESTER JULIO AVILA
Técnica Área de Salud
Secretaría de Salud Pública

JENNIFER MARTINEZ AGUDELO
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Nataly Ester Julio Ávila - Técnica Área de Salud
Revisó: José Julián Fichman Delgado - Director Local de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA: 4145.020.3.20.146

		FECHA: 04/jun/2025
		HORA INICIAL: 02:00 pm
		HORA FINAL: 04:30 pm
OBJETIVO:	Realizar reunión de seguimiento semanal PIC 1 ESE Sur Oriente.	LUGAR: Reunión virtual meet.google.com/adn-udoh-thz

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Martha Liliana Parra Carabalí	SSD - PIC	3163268338	martha.parra@cali.gov.co	Si
2	Viviana Liseth Bolivar Anacona	Red Suroriente	3155922306	psicoviviliseth@gmail.com	Si
3	JENNIFER MARTINEZ	SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL	3015465805	picsuroriente@gmail.com	Si
4	Jefferson Gómez	Secretaría de salud salud mental	3108465155	jgomezalvear@gmail.com	Si
5	Nataly Ester Julio Ávila	Secretaría de Salud	3173746784	nataly.julio@cali.gov.co	Si
6	Melissa Janey Castillo Castillo	Red de salud del Suroriente	3128744701	ft.melcastillo2@gmail.com	Si
7	Leidy Moncada Danies	Ese suroriente	3197907211	Leidymoncada325mail.com	Si
8	Yesenia Arias Madrid	SSPD	3103112450	saludpublicaPIC2023@gmail.com	Si
9	Sara Campuzano	Secretaría de Salud Distrital	316 6230298	sara.campuzano@cali.gov.co	Si
10	Maricela Valencia Montaño	SSPD ENFOQUE DIFERENCIAL	3127641598	maricela.valencia@cali.gov.co	Si
11	Laura Carolina Becerra Cruz	Ese Suroriente	3113834329	latifa9031@gmail.com	Si